

2024-2025

Schoolgids

De Droomspiegel



Locatie Marco Polo
Marco Poloroute 6o
1363 LA Almere Poort
036-5406060

Locatie Slowakijehof
Slowakijehof 1
1363 BD Almere Poort
036-5406061

1. De Droomspiegel

- 1.1 Algemene informatie
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Toelatingsbeleid

2. Organisatie van het onderwijs

- 2.1 Het team
- 2.2 Afwezigheid personeel
- 2.3 Onderwijstijd
- 2.4 Het aanbod
- 2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

3. Leerlingenzorg

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Meldcode

4. Ouderbetrokkenheid

- 4.1 Communicatie
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

5. Ontwikkeling en resultaten

- 4.1 Tussentijdse toetsen
- 4.2 Resultaten eindtoets
- 4.3 Schooladviezen
- 4.4 Sociale ontwikkeling

6. Praktische informatie

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 6.4 Schoolverzekering

Welkom op de Droomspiegel

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Droomspiegel.



De Droomspiegel

1.1 Algemene informatie

Schoolbestuur

Basisschool de Droomspiegel is onderdeel van stichting SKO.

Wij zijn SKO. Wij bouwen met ons hart, lef en vertrouwen aan het onderwijs van morgen. Waarom we dat doen? Omdat onze leerlingen en medewerkers de ruimte verdienen om geluk te ervaren. Met een team van 650 skollega's bieden wij op en top onderwijs voor onze 6700 leerlingen. Op al onze 27 katholieke basisscholen dagen we elke dag leerlingen uit en laten we ze onderwijs ervaren. Elke school vanuit zijn eigen unieke achtergrond; van grote stads- tot kleinere dorpsscholen, van Daltononderwijs tot Jenaplan en van traditionele klassen tot unitonderwijs. Altijd met het oog op onze gezamenlijke missie: ruimte creëren voor geluk.



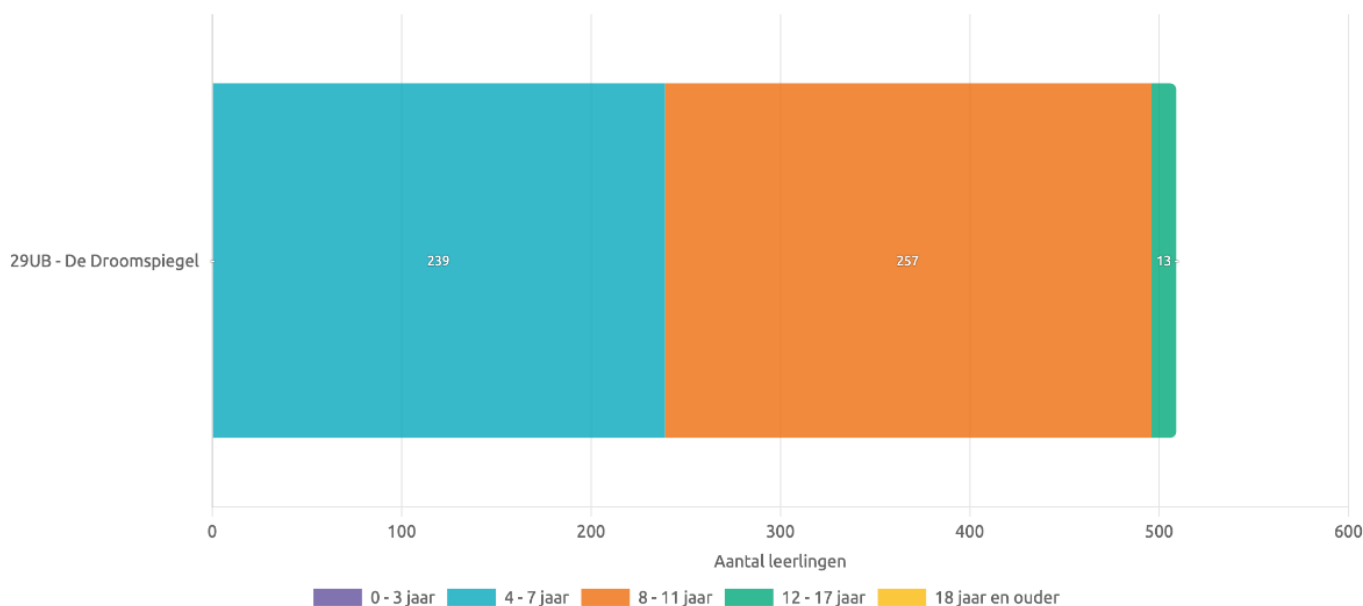
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans van Hest	directie@droomspiegel.nl
Adjunct directeur	Henny Pieters	directie@droomspiegel.nl

Aantal leerlingen



Leerlingen per organisatie (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys

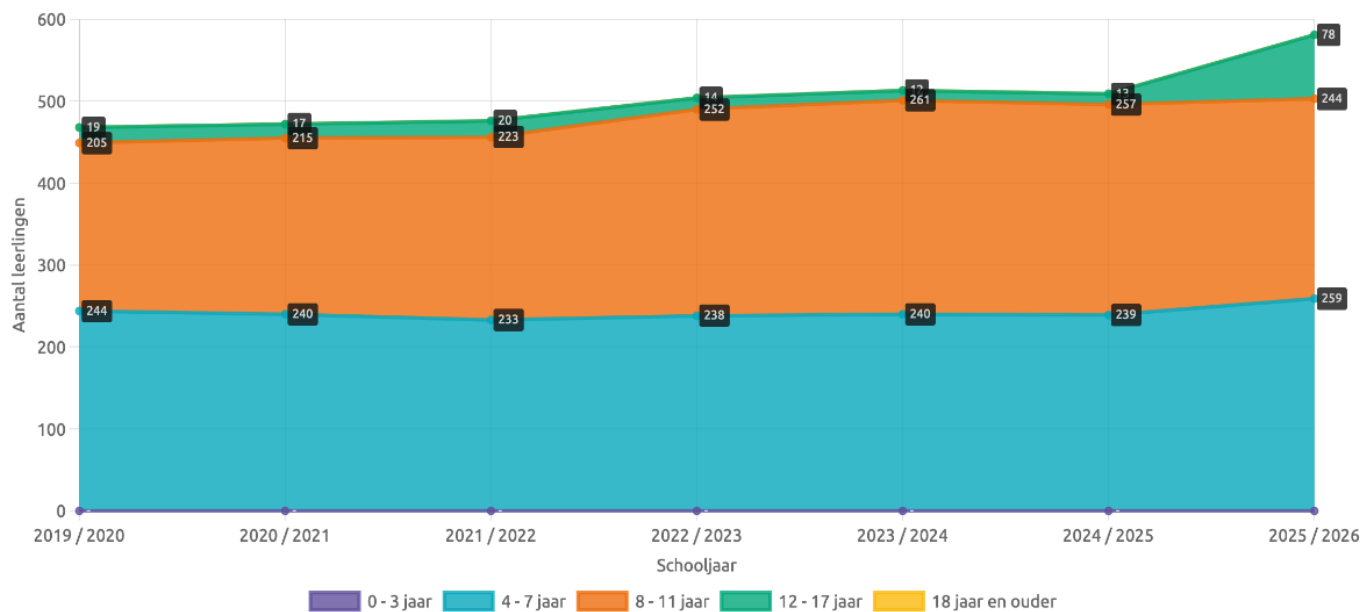


Gedownload op 27/11/2024



Leerlingen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Peildatum: Vandaag

Onderwijsaanbieder: De Droomspiegel

Onderwijslocatie: 106X632

Organisatie(s): 29UB - De Droomspiegel

Gedownload op 27/11/2024

1.2 Missie en visie

Missie

Wij willen het maximale halen uit de basisschooltijd van de leerlingen. We bereiden de leerlingen voor op leven en leren in een continu veranderende wereld. De leerling, ouders en school vormen daarbij een belangrijke driehoek van betrokkenheid. Wij kijken niet allen naar het resultaat, maar hebben ook aandacht voor het leerproces. Dit alles binnen een cultuur waarin iedereen zich veilig voelt.

Visie:

Saamhorigheid en gelijkwaardigheid vormen de kern van onze visie. Wij zijn gericht op het creëren van betrokken en doelbewuste leerlingen. Daarnaast staan wij voor kwaliteit van onderwijs met een doelgerichte aanpak die ervoor zorgt dat kinderen tijdens hun tijd op de basisschool een sterke basis meekrijgen om zich verder te ontwikkelen.

Onze kernwaarden

- *Kwaliteit*: Kwaliteit van onderwijs staat binnen onze school centraal. Als school streven we ernaar om een hoog niveau van onderwijskwaliteit te waarborgen. We geven niet alleen kennis, maar ook vaardigheden en waarden mee die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen.
- *Doelgericht werken*: We spannen ons in voor onderwijs dat gericht is op het behalen van specifieke doelen en resultaten. Door het stellen van duidelijke doelen/verwachtingen en het bieden van ondersteuning en begeleiding, halen wij het beste uit het kind. Hierbij staat de driehoek van betrokkenheid tussen leerkrachten, leerlingen en ouders centraal.
- *Saamhorig & gelijkwaardig*: Op basisschool De Droomspiegel staan wij voor 'verbinding'. We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag. We steunen en respecteren elkaar. We zijn allemaal gelijkwaardig, ongeacht achtergrond, status of andere verschillen. Deze waarden vormen de basis voor een ondersteunende omgeving waarin we een veilig klimaat creëren om te groeien.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en

leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij 'school' noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Iedereen is welkom. Wel worden de ouders bij inschrijving gevraagd, aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om katholieke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden 'geestelijke stromingen' en 'burgerschap' komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er wordt gewerkt met de methode Trefwoord op de Droomspiegel.

Daltononderwijs

Basisschool de Droomspiegel werkt vanuit het gedachtegoed van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst. Zij heeft aan het begin van de vorige eeuw een geheel eigen visie ontwikkeld op de wijze waarop kinderen tot leren komen. In haar visie op onderwijs en opvoeden spelen de volgende vijf basisprincipes een belangrijke rol: Vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen wat dat ze oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Samenwerking

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van



een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Effectiviteit

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen.

Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief of verantwoord zijn.

Reflectie

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekken regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekken kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

Daltononderwijs geeft houvast en biedt structuur waar bovenstaande uitgangspunten in uitgewerkt kunnen worden. Ieder schoolteam heeft vrijheid om al samenwerken, zelfstandig vorm en inhoud te geven aan deze uitgangspunten en ze vast te leggen. Hierdoor krijgt iedere school een eigen herkenbaar gezicht.

1.3 Toelatingsbeleid

Inschrijven op de Droomspiegel

Wat leuk dat u interesse heeft in onze school! We maken u kenbaar dat u dan de katholieke uitgangspunten die de school uitdraagt, respecteert. Dit betekent dat wij alle leerlingen bij de vieringen op school verwachten.

Als u na de informatieochtend en rondleiding uw kind wilt laten inschrijven op de Droomspiegel maakt u dit kenbaar door te mailen naar administratie@droomspiegel.nl. Op dat moment wordt er onderzocht of we plek hebben en de passende onderwijsplek zijn voor uw kind(eren).

Instromers

Instromers (nog geen 4-jarigen): Als u uw zoon of dochter is ingeschreven ontvangt u een bewijs van inschrijving. De klasplaatsing wordt bekend op het moment dat de desbetreffende leerkracht(en) contact met u opneemt via de mail. Dit zal ongeveer 4 weken voor de eerste schooldag zijn. Tevens worden er dan 4 hele wendagen ingepland in de 2 weken voor de vierde verjaardag. Er worden geen kinderen ingeschreven die nog niet geboren zijn. Als uw zoon of dochter in de maand december of in de zomervakantie 4 jaar wordt, dan vervallen de wendagen. U kunt hierover in overleg met de leerkracht(en).

Zij-instromers

Zij-instromers (kinderen die elders op school zitten & verhuizingen): Gaat uw zoon of dochter al naar school en heeft u belangstelling voor de Droomspiegel? Dan neemt u contact op met de Droomspiegel via administratie@droomspiegel.nl ter attentie van mevrouw Carrero.

U ontvangt dan een belangstellingsformulier en wordt mogelijk uitgenodigd. Na het invullen van het belangstellingsformulier ontvangt van ons een uitnodiging voor een informatieochtend en rondleiding. Wilt u daarna uw zoon of dochter in laten schrijven (en er is plek in de groep), dan volgt er een gesprek met een directielid.

Er is binnen de verschillende besturen in Almere afgesproken dat scholen alleen nieuwe leerlingen mogen accepteren aan het begin van een nieuw schooljaar. De redenen hiervoor zijn als volgt:

-Voor de leerlingen betekent verandering verlies van leertijd en verlies van vertrouwde omgeving en personen;

- -Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder noodzaak tussentijds instromen veel extra werk;
- -Voor ouders is het van school wisselen zonder aanleiding het afgeven van een verkeerd signaal. Problemen worden niet opgelost, maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind met moeilijkheden steeds weer opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Er worden uitzonderingen gemaakt op deze regel, namelijk bij:

-Een verhuizing;

- Een aantoonbaar conflict of verschil van inzicht tussen de ouders en de school. Deze uitzondering geldt alleen als beide partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun problemen op te lossen.
- -Een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en/of gedragsproblemen) waarbij plaatsing in een andere setting van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule:

In bijzondere, hiervoor niet genoemde, omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating ligt bij het toelatende bestuur.

Locaties Droomspiegel Marco Polo & Bosrand

Sinds schooljaar 2022-2023 zijn de groepen 1 t/m 5 samen op locatie Marco Polo. De groepen 6 t/m 8 zijn samen op locatie Slowakijehof.

Aannamebeleid

De volgorde van het aannamebeleid in Almere Poort is als volgt:

1. Broertjes/zusjes mits tijdig aangemeld.
2. Indien er een samenwerking is met een partner hebben deze leerlingen voorrang.
3. De plek van de school bepaalt welke leerlingen je voorrang geeft.
4. Leerlingen uit stadsdeel Poort hebben voorrang ten opzichte van andere stadsdelen.

Aangezien de Droomspiegel een beperkt aantal plekken heeft (20 jaargroepen) is het op tijd inschrijven wel een must. Hierbij is het streven een (gemiddeld) maximaal aantal leerlingen van 30 vanaf groep 3.

Er kan beredeneerd worden afgeweken indien de situatie daar om vraagt. Te denken valt aan een complexe groepsdynamiek, startende leerkracht, zij-instromer en/of leerkracht in opleiding.

2 Organisatie van het onderwijs op de Droomspiegel

2.1 Het team

Wij maken gebruik van het leerstofjaarklassensysteem, ofwel het jaarklassensysteem.

Bij het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Zij worden op een uniforme manier benaderd. Daarnaast is de leerstof een startpunt van het leerstofjaarklassensysteem. Er is een totaalaanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen leren.

Onderbouw

Groep 1-2a	Noori en Cherain
Groep 1-2b	Anouk R.
Groep 1-2c	Joyce, Sjoukje en Vanessa
Groep 1-2d	Luna
Groep 1-2e	Esther en Wilma

Groep 3a	Daisy en Femke
Groep 3b	Katinka en Jalesa
Groep 3c	Joery
Groep 4a	Femke en Jacqueline
Groep 4b	Anouk M., Fahrah en Tamara

Bovenbouw

Groep 5a	Ingeborg
Groep 5b	Peter en Vallerie
Groep 5c	Tamara
Groep 6a	Niels
Groep 6b	Rumeysa
Groep 6c	Amber R.
Groep 7a	Wendy
Groep 7b	Jacqueline en Sietske
Groep 8a	Whitney
Groep 8b	Jermaine

Onderwijsondersteuners: Petra, Charissa

Interne begeleiders: Anna Marije (1-4) en Marieke (5-8)

Teamleiders: Daisy (1-4) en Amber (5-8)

Directie: Hans van Hest en Henny Pieters

De leerkrachten

De leerkrachten van onze school worden in overleg met de directie ingedeeld in een groep. Het kan voor komen dat leerkrachten zijn gespecialiseerd in een bepaalde (leeftijds)groep. In principe dient men echter breed inzetbaar te zijn in de groepen 1 t/m 8. En aantal groepen op de Droomspiegel heeft een vaste groepsleerkracht en bij de andere groepen is sprake van een duobaan waarbij twee leerkrachten samen één groep draaien. Daarnaast komt het voor dat er invallers gevraagd worden, bijvoorbeeld als een leerkracht door ziekte niet voor de groep kan staan.

De groepsleerkracht is belangrijk op school. De kwaliteit van onderwijs valt of staat met de leerkracht die voor de groep staat. Daarom besteden wij veel aandacht aan scholing en begeleiding van leerkrachten. De Droomspiegel is een lerende organisatie. Dit betekent dat er veel belang wordt gehecht aan de bevordering van samenwerken en het delen van kennis. Het is een integraal model van leren van elkaar, van leerling tot directie. Een gesprekken-cyclus hoort standaard bij de begeleiding van werknemers bij ons op school. Alle leerkrachten ondersteunen elkaar dagelijks op de werkvloer.

De teamleiders

De teamleider maakt samen met zijn/haar groep deel uit van een bouw. De bouwen hebben elk een eigen leerteamleider. Verschillende groepsleerkrachten zijn teamleider en vormen samen met de directie het managementteam (MT). In de jaargids staat vermeld wie de teamleider is van elke bouw. Deze coördinatoren dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken in hun bouwgroep. Zij leiden het bouwoverleg en zorgen voor terugkoppeling naar de directie van de school. Het bouwoverleg gaat voornamelijk over organisatorische zaken.

De interne begeleiders

De Interne Begeleiders (IB) zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur van de school. De IB formuleert het beleid en de plannen met betrekking tot de zorg van leerlingen in het zorgplan. Het maken van analyses van opbrengsten hoort bij het dagelijkse werk van een IB-er. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is op te vragen bij de directie.

De directie

De directie is er verantwoordelijk voor dat de bouwgroepen bij elkaar aansluiten. Alle directieleden zijn aanspreekpunt. De directie is eindverantwoordelijk en richt zich op: ontwikkeling van personeel, onderwijskundig beleid, financiële zaken, huisvesting, algemene zaken, Identiteit, PR, beheer van het gebouw, risico inventarisatie, Veiligheid en leerplichtzaken.

Vakleerkrachten

De lessen bewegingsonderwijs worden verzorgd door vakleerkrachten voor de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast is er in het schooljaar 2024-2025 een vakleerkracht muziek die de muzieklessen aan groepen 1, 2 en 3 geeft.

Professionalisering van het team

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.



Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld.

De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Begeleiden van studenten op de Droomspiegel

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende scholen.
- alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren. (Onder voorbehoud)
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

2.2 Afwezigheid personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting is:

Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.

Stap 2: Parttime werkende collega's worden gevraagd in te vallen.

Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.

Stap 4: Als uitzondering voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.

Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/groep worden ingedeeld in één van de andere groepen.

Stap 6: De leerlingen worden naar huis gestuurd.

2.3 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd in leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen/luisteren	 4 u 15 min	 5 u 15 min
voorbereidend rekenen	 4 u 15 min	 5 u 15 min
spelend leren/taal- denkontwikkeling	 6 uur	 5 uur
bewegingsonderwijs/spe l	 5 uur	 5 uur
levensbeschouwing	 30 min	 30 min
creatieve vorming	 4 uur	 3 uur

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van de kinderen. Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren
- het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving
- de ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2

Invulling onderwijstijd in leerjaar 3 tot en met 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
Sociale redzaamheid		 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min

Bovenstaand kader biedt een raamwerk met betrekking tot het invullen van onze onderwijstijd. Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn'.

Verplichte onderwijstijd basisschool

Leerlingen van de basisschool moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De lestijden van de groepen 1 t/m 8 worden bij elkaar opgeteld en voldoen aan het wettelijk gestelde minimum van 7.520 uur per schoolloopbaan. Dat is 940 uur per jaar.

In de onderwijswetten is voor alle sectoren vastgelegd hoeveel uren les de leerlingen minimaal moeten krijgen. De school bepaalt zelf hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.



EDI

Wij werken op de Droomspiegel volgens het lesmodel EDI.

Dit staat voor Expliciete Directie Instructie.

Expliciete directe instructie is een bewezen aanpak om leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties.

Extra faciliteiten

Schoolbibliotheek: Om de leesmotivatie van de leerlingen te stimuleren, is er op de Droomspiegel een schoolbibliotheek aanwezig. Deze is georganiseerd op zowel locatie Marco Polo als locatie Bosrand. Onze ambitie is dat zoveel mogelijk kinderen willen en blijven lezen. De leerkrachten kunnen uit de schoolbibliotheek boeken lenen om voor te lezen in de groep. De Nieuwe Bibliotheek ondersteunt de

school structureel bij het leesonderwijs met haar integrale bouwstenenaanpak voor leesbevordering. Deze aanpak berust op vier pijlers die samen het woord LEES vormen: Leesomgeving, expertise, evidentie en samenwerking. Regelmatig komt de leesconsulent boekproeverijen verzorgen waarin boeken gepromoot worden.

Verrijkgroep: Voor leerlingen vanaf groep 4 is er een Verrijkgroep waarin uitdagende opdrachten en activiteiten aangeboden worden. Deze groep is voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van de Droomspiegel. De leerkrachten en intern begeleiders stemmen samen met de leerkracht van de Verrijkgroep vast welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

2.4 Het aanbod

Het aanbod in de groepen 1-2

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzalen in de buurt. Gezamenlijk dragen we zorg een voor een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

Het aanbod in de groepen 3-8

Veilig Leren Lezen

In groep 3 wordt het aanvankelijk lezen geleerd middels de methode Veilig Leren Lezen. Leerlingen maken kennis met Kim en haar opa en de avonturen die zij beleven op het Puddingboomplein. Met alle geleerde letters gaan de kinderen op onderzoek uit in de wereld om hen heen.

Met Veilig Leren lezen leren leerlingen steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnestelsels en korte teksten. In de methode speelt 'zoemend lezen' een belangrijke rol. Het zoemend lezen houdt in dat

een leerling tijdens het lezen van een woord de klanken aanhoudt en verbindt. De leesmethode bestaat uit 12 kernen en na elke kern wordt de leesontwikkeling van de leerlingen gemonitord.



Pennenstreken

Vanaf groep 3 maken wij op de Droomspiegel gebruik van de methode Pennenstreken op het schrijfonderwijs te versterken. De leerlingen leren schrijven in verbonden schrift. Door het aanbieden van schrijfoverdrachten wordt het handschrift tevens onderhouden.

Wereld In Getallen

Vanaf groep 3 werken we met de methode Wereld in Getallen. Dit is een methode waarbij weten wat je

moet berekenen en waarom centraal staat. De rekenmethode hanteert een strakke opbouw waarbij instructie en zelfstandig werken elkaar afwisselen en er ruimte is om vaardigheden goed in te slijpen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om de leerlingen die dat nodig hebben extra instructie te geven. Bij deze methode gebruiken de leerlingen tevens het bijbehorende software vanaf groep 3.

Blink

Sinds het schooljaar 2023-2024 werken wij in de groepen 4 tot en met 8 met de methode Blink. De methode wordt ingezet om het leesonderwijs vorm te geven en daarnaast te combineren met Wereld Oriëntatie. De leerlingen gaan in de lessen zelf ontdekken en onderzoeken. Vanuit hun eigen nieuwsgierigheid leren ze over aardrijkskunde, geschiedenis, natuurlijk en techniek én burgerschap. Dit is wetenschappelijk bewezen ook de meest effectieve manier om te leren.

Staal Spelling en Staal Taal

We werken op de Droomspiegel vanaf groep 4 met de methode Staal. Dit is een eigentijdse methode die zich richt op de volgende vaardigheden: schriftelijke taalvaardigheden, uitbreiding van de woordenschat, creatief taalgebruik en interactief mondelinge taalvaardigheid.

Voor het spellingonderwijs werken we met de doelen die aangeboden worden volgens de lijn van Staal Spelling. We oefenen de spellingregels en de woorden middels dictees. Eerst luisteren we naar een woord, dan denken we over het woord na en bepalen welke categorieën er in het woord zitten. We schrijven het woord op en controleren dit ten slotte. Vanaf groep 4 leren de leerlingen over grammatica en vanaf groep 6 krijgt werkwoordspelling een belangrijke plek in het spellingonderwijs.



Vreedzaam

We streven op de Droomspiegel naar een klimaat in de school waar betrokkenheid en verantwoordelijkheid van leerlingen centraal staan in een plek waar zij zich veilig voelen. Middels de methode Vreedzaam werken we aan sociale competenties en democratisch burgerschap waarin de leerlingen een stem hebben en zich dus gehoord en gezien voelen. De leerlingen leren om te gaan met conflictsituaties en hoe ruzies voorkomen kunnen worden. We hanteren hiervoor de methode Vreedzaam waarin vaste lessen worden aangeboden, maar Vreedzaam zit gedurende een lesdag verweven in het alledaagse handelen van de leerkrachten.

Cultuuronderwijs

Wij werken op de Droomspiegel samen met Kunst Is Dichterbij dan je Denkt (KIDD). Dit is een multidisciplinaire leerlijn kunst en cultuur, voor kinderen in groep 1 tot en met 8. Daarnaast bieden zij curriculum aan voor de leerkracht en onderwijsassistent van de toekomst. KIDD maakt kinderen bewust van kunst en cultuur uit hun eigen omgeving – met Almere als grootste inspiratiebron – laat ze ontdekken dat kunst onderdeel is van je leven, van de straat en de stad waarin je woont, overal om je heen. Verder bieden de leerkrachten zelf ook eigen creatieve lessen aan en worden er workshops gepland waarbij groep doorbroken activiteiten aan bod komen.



2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de IEP niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het IEP trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar is er een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen van groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan,

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school.



Het huidige schoolplan is van 2022-2024. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven.

In het schoolplan staat bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

3 Leerlingenzorg

3.1 Ondersteuning van leerlingen

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van Passend Onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- Op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;

- Hoe en wie die extra hulp aan een leerling geven;
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- Onze ondersteuningsgrenzen

De basisondersteuning

Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte wat past binnen deze basisondersteuning.

We streven ernaar om de ondersteuning en begeleiding voor leerlingen vooral in de groep te laten plaatsvinden, door de leerkracht (leerkracht als regisseur van de groep). De leerkracht richt de organisatie van de groep (klassenmanagement) zo in dat de ondersteuning en begeleiding aan leerlingen optimaal kan worden geboden. Om dit te kunnen realiseren, is het accent op preventieve zorg van belang. Vroegsignalering staat hierbij centraal.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Het extra ondersteuningsaanbod van de school is bedoeld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het zorgoverleg. Aan dit zorgoverleg nemen diverse ketenpartners deel. Dit zijn: Sterk in de wijk · Oké op school (o.a. Sterk in de klas) · POH- JGZ · Bijzonder Jij · Geheime Tuin · ECZO

De grenzen aan ondersteuning

Wij doen ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkter zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.



Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past: De leerling moet in een groep van ongeveer 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren. Wij houden een groeps grootte aan van maximaal 30 leerlingen. Elk schooljaar wordt dit opnieuw bekeken en wordt er onderzocht hoe de groepssamenstelling er zo passend mogelijk uit komt te zien.

De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals meer behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of (zware) psychische problemen).

De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.

De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen de eindtermen primair onderwijs te kunnen behalen.

Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons. De motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel. Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school



3.2 Veiligheid op school

Op onze school wordt gebruikgemaakt van de methodiek van De Vreedzame School.

Dit is de grondwet van De Droomspiegel

- Iedereen is anders en dat vinden we oké!
- We gaan op een vriendelijke manier met elkaar om.
- We lossen conflicten op de Vreedzame manier op.
- We zorgen voor een nette school en zijn zuinig op onze spullen.
- We zorgen ervoor dat we rustig kunnen werken en spelen.

Dit zijn de regels voor het team, de leerlingen,
de ouders en een ieder die onze school bezoekt.



De Vreedzame School is een compleet sociaal-emotioneel programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Uitgangspunten
pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin



In de

Sociale en fysieke veiligheid monitoren

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen op de kaart. Bovendien vullen leerlingen in de bovenbouw (groepen 6, 7 en 8) jaarlijks een vragenlijst in betreffende hun veiligheidsbeleving. Waar nodig worden er interventies gepleegd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator en de vertrouwenspersoon op onze school is Daisy Ringma. U kunt de anti-pestcoördinator/vertrouwenspersoon bereiken via d.ringma@droomspiegel.nl.

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via:

E-mail: Francine@live.nl

Tel.: 06-24989654

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO. Wanneer het dan nog niet is opgelost is de landelijk geschillencommissie ook een optie, zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen. De aandachtsfunctionaris zijn de intern begeleiders Anna Marije Szekeres (groep 1-4) en Marieke Lavooij (groep 5-8).

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op

3.3 Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij de interne begeleiders Anna Marije (voor leerlingen t/m groep 4) en Marieke (voor leerlingen van groep 5 t/m 8). Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

4 Ouderbetrokkenheid

4.1 Communicatie

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

De Droomspiegel verstrekt informatie aan ouders door middel van:

- De maandelijkse nieuwsbrief over schoolontwikkelingen via de mail.
- Informatie over de groep en inschrijven voor het portfoliogesprek via Parro.
- Via brieven aan de betrokkenen van de groep.
- Middels het Ouderpanel voor het uitwisselen en ophalen van informatie.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Er komt veel op u en uw kind(eren) af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind(eren) tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden vragen wij u ook om de leerkracht van uw kind(eren) te informeren bij een scheiding.

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij een van de ouders het gezag heeft krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk

na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.). U kunt dit kenbaar maken via de administratie van de school: administratie@droomspiegel.nl

Daar waar het gaat om portfoliogesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Wij zien de ouder als partner. School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn de deskundigen bij uitstek als het gaat om de opvoeding van hun eigen kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouders elkaar versterken. De school zorgt voor heldere en adequate informatie met betrekking tot de leervorderingen, zowel in kennis en vaardigheden als in sociale competenties. Ouders communiceren met de school vanuit hun eigen bevindingen en verwachtingen. Op basis hiervan vindt, binnen de mogelijkheden van beide partijen, afstemming plaats met betrekking tot de pedagogische en/of didactische aanpak.

Informatievoorziening

Het team van de Droomspiegel draagt zorg voor de communicatie tussen ouders en de school. De school voorziet alle betrokkenen iedere maand van nieuws aangaande de school via de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt standaard via de mail verzonden. Ook worden belangstellenden geïnformeerd via onze website. Via incidentele mailberichten zullen wij ouders van actuele informatie voorzien of een extra nieuwsbrief sturen. Daarnaast worden ouders op de hoogte gesteld door de leerkracht via Parro waar de groepsdoelen en activiteiten in worden beschreven. Alle geledingen van de school hebben hun eigen mailbox en mailijsten. Tevens heeft de school een Facebookpagina waar regelmatig door de leerkrachten activiteiten van de groepen worden gedeeld.

De school organiseert aan het begin van ieder schooljaar een informatieavond. Tijdens deze avond informeren wij ouders over de klas gebonden, maar ook over de school gebonden aspecten die in het betreffende schooljaar aan bod komen. De oudervereniging organiseert op de avond van de informatierond structureel haar Algemene Ledenvergadering.

Rapportage

Bij binnenkomst op onze school worden alle leerlingen eerst in kaart gebracht. Er wordt bij de kleuters na vier weken een (intake)gesprek gehouden met de ouders en leerlingen. De leerkracht maakt onder andere gebruik van een identiteitscirkel, vanaf groep 3, die verwerkt is in het digitaal portfolio. Tevens worden de IEP gegevens van het leerlingvolgsysteem gebruikt, die wij in het geval van instroom vanaf groep 2 in veel gevallen al hebben ontvangen in de vorm van een onderwijskundig rapport.

Daarnaast geven wij een overzicht aan de ouders betreffende de leervorderingen van hun kinderen. Per jaar voeren wij twee portfoliogesprekken. Het portfolio bestaat uit de gegevens die op het digitale portfolio staan vermeld, zoals de gegevens van het IEP Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en de leervraag van de leerling. Bij het portfoliogesprek is het kind vanaf groep 4 altijd aanwezig. Het gaat tenslotte over de verantwoordelijke, het kind zelf. Dit komt de transparantie ten goede en er zal meer draagvlak zijn voor beslissingen die worden genomen. Indien het noodzakelijk is, wordt een deel van het gesprek alleen met de ouder(s) gevoerd.

Een portfoliogesprek bestaat voornamelijk uit het bespreken van het digitale portfolio. Het kind kan dan zijn of haar verhaal kwijt over zijn eigen leerproces en waar hij of zij trots op is en waar aan gewerkt zal worden in de komende weken. Tevens worden de IEP LOVS gegevens en de cijfers van de leerkracht weergegeven. Natuurlijk mogen ouders en leerlingen ook zelf punten naar voren brengen. Een gesprek neemt ongeveer vijftien minuten per kind in beslag. Er wordt ongeveer tien minuten gebruikt om te praten/te presenteren en daarna wordt vijf minuten aan verslaglegging gedaan door de leerkracht. Zo kunnen afspraken tussen ouders en de leerkracht meteen digitaal weggezet worden en worden de gemaakte afspraken niet vergeten.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad/Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Het persoonlijke gesprek
- Inhoudelijke informatieavonden

Zoals eerder aangegeven, zien wij de opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. Het onderwijs is enorm gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders actief in onze school. Zo helpen ouders bij het uitvoeren of voorbereiden van activiteiten op school. Ouders kunnen zich daarnaast beschikbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad (MR) of de Oudervereniging (OV).

Medezeggenschapsraad

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd, deze vindt u de site van de school. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via: mr@droompsiegel.nl

Oudervereniging

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze oudervereniging via: ov@droomspiegel.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag.

Voorwaarden zijn dat deze bijdrage geheel vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschap hebben ingestemd.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat

gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen.

Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording. Kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de

Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden.

Volgens de statuten van de OV zijn alle ouders- na het voltooien van de inschrijving van hun kind(eren) bij ons op school – lid van de Oudervereniging. Aan dit lidmaatschap is een contributie verbonden: de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte hiervan wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag (Koningsspelen) te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd bij en de school de wettelijke voorschriften naleeft.

Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 62,50 per kind/schooljaar.

Schoolkamp groep 8

Leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp, dit is een onderdeel van de schooldagen en valt (gedeeltelijk) onder schooltijd, maar telt niet mee als onderwijstijd. De school stelt kamp dan ook niet verplicht, maar hecht er veel waarde aan wanneer iedereen meegaat. Wanneer er kinderen zijn die niet meegaan op kamp, dan zal de school de mogelijkheid bieden om de kinderen op te vangen.

Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de leerlingen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen.

Uiteraard hebben we bij deze activiteit veel ouderhulp nodig. De leerkrachten benaderen daarvoor ouders (als het mogelijk is, werken we met een vaste kern van ervaren ouders). Om het kamp mogelijk te maken is een bijdrage per kampgaande leerling gewenst.

Omdat de kamplocatie ver van tevoren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Is uw financiële draagkracht (tijdelijk, maar toch een aanzienlijke periode) minder groot, dan kunt u zich richten tot de directeur van de school. In samenspraak met de Oudervereniging kan besproken worden of een aangepaste regeling kan gelden. Mocht een leerling het schoolkamp niet bij kunnen wonen dan zal het regulier lesprogramma in een andere groep op school, door die betreffende leerling moeten worden gevolgd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in leerlijnen. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting worden IEP toetsen afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette

interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.



Overgaan/ doubleren en protocol herfstkinderen|

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1.

Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang.

Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het vertragen/versnellen protocol dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Droomspiegel maakt gebruik van de eindtoets IEP.

Eindscore IEP toets	eindtoetsscore
2016-2017	81,9
2017-2018	79,8
2018-2019	83,9
2019-2020	Geen afname ivm Corona
2020-2021	79,4
2021-2022	78
2022-2023	77,5
2023-2024	78,3

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2025 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.



Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de

gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

5.3 Schooladviezen

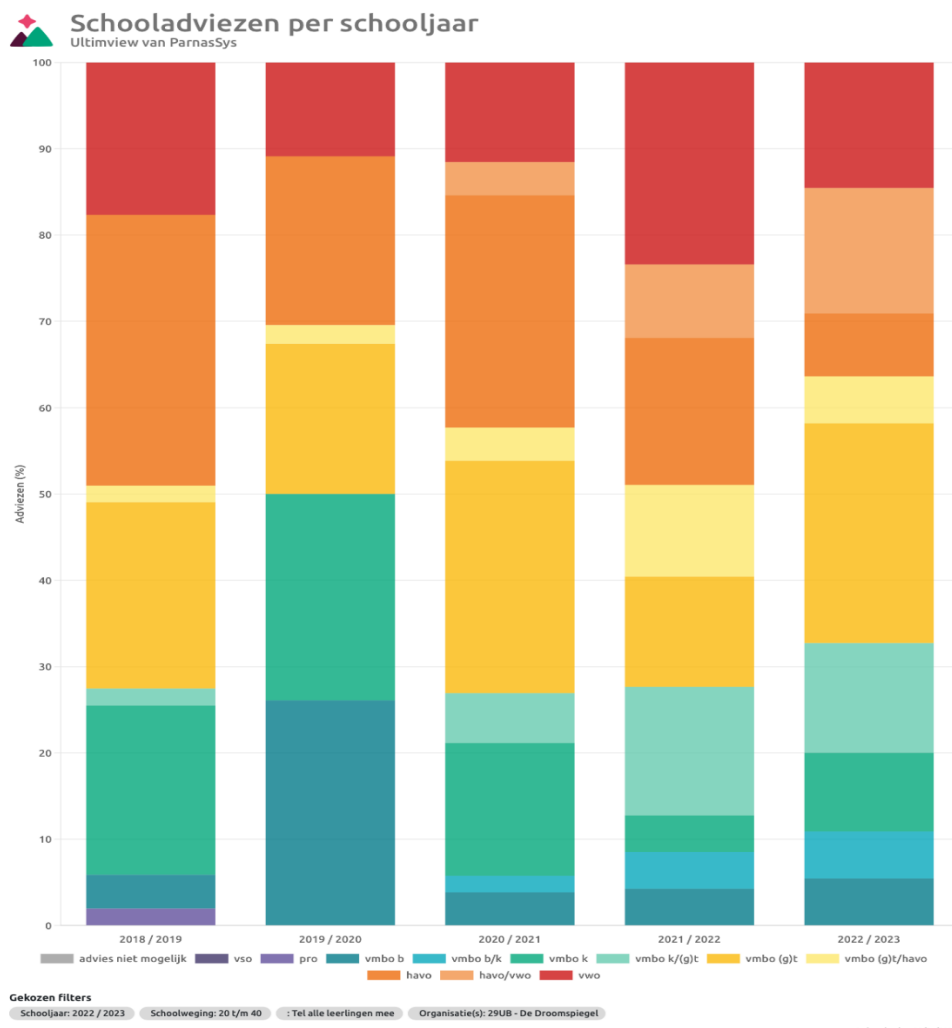
Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- a. Het advies van de basisschool;
- b. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- c. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over

de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.



Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd.

Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan

passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

De kernwaarden van de Droomspiegel zijn gebaseerd op de Daltonpijlers:

- Samenwerken
- Reflecteren op jezelf
- Verantwoordelijkheid dragen
- Zelfstandige keuzes leren maken
- De leertijd effectief inzetten



Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school wordt gebruikgemaakt van de methodiek van de Vreedzame school.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen gebruiken wij vanuit IEP het onderdeel Hart & Handen.

In principe is de leerkracht in eerste instantie verantwoordelijk voor het signaleren van problemen bij kinderen en het bieden van begeleiding om deze problemen te verminderen. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door het zorgteam: de interne begeleider(s) en de directie.

Er is een mogelijkheid tot het voeren van een gesprek tussen ouders, de leerkracht, de interne begeleider(s) en een extern zorgteam dat bestaat uit een medewerker van Passend Onderwijs Almere, een arts of verpleegkundige van de GGD. Het doel van een zorgteambespreking is te komen tot het zo concreet mogelijk formuleren van de extra hulpvraag van het kind en vervolgens vaststellen wat de leerkracht nodig heeft om adequaat om te gaan met die specifieke leerling kenmerken. Een zorgteambespreking is een middel tot verdere professionalisering van onze school en uitbreiding van de mogelijkheden van vroegtijdige signalering en hulpverlening. Alles is er in eerste instantie op gericht op handhaving van de leerling op de basisschool.

Passend Onderwijs Almere

Indien een kind meer specifieke hulp nodig heeft, die onze school hem of haar niet kan bieden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij Passend Onderwijs Almere. Onze school dient hiervoor een onderwijskundig rapport op te sturen. Passend Onderwijs Almere vat de problematiek samen en bekijkt samen met ouders welke onderzoek(en) ingezet kunnen worden.

Hier kan nader onderzoek uit voortvloeien, dat uitgevoerd kan worden door de CVOB. Passend Onderwijs Almere voert de onderzoeken uit en besluit over de noodzaak van de speciale zorg en geeft aan op welke wijze daar vorm aan zal worden gegeven. Dit kan betekenen: een plaatsing op een SBO-school, een plaatsing op een andere school voor basisonderwijs of handhaving met adequate middelen.

Meer- en hoogbegaafdheid

Vanuit de landelijke politiek is het belang van een plan voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen uitgesproken. Zowel Scholengroep Katholie Onderwijs als basisschool de Droomspiegel onderschrijven het belang van het bieden van passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen.

Wij hebben op de Droomspiegel verschillende mogelijkheden voor verrijking uiteengezet:

- School overstijgende verrijking. De Droomspiegel is aangesloten bij de externe partij "het talentenlab".
- Groep overstijgende verrijking. De Droomspiegel heeft zelf drie curricula voor programma's voor een plusklas ontwikkelend die aansluiten op de visie op onderwijs van SKO en de Droomspiegel.
- Verrijking binnen de groep. De Droomspiegel biedt de mogelijkheid om op basis van de individuele behoefte van de leerling bij verschillende vakgebieden extra verdieping of verbreding binnen de groep te bieden.

Deze mogelijkheden hebben allemaal hun voor- en nadelen. Het is aan de leerkracht, ouders en de Intern Begeleiders om te bepalen welke vorm van verrijking het meest aansluit bij de behoeften van de meer- of hoogbegaafde leerling.

6 Praktische informatie

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en ook mogen scholen de tijden waarop een leerling op school moet zijn (schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen in 8 schooljaren.

6.2 Vakantierooster

Schooljaar 2024- 2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025	9 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

6.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;

- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven. Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen via de Parro app voor 08:30 uur. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genooddaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directie.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantie roosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na

ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of
- aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4^e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

6.4 Schoolverzekering

Er is op de Droomspiegel sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.)

Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

6.5 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de administratie: administratie@droomspiegel.nl.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder toestemming.

